

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Деушевская ООШ»
Апастовского муниципального района РТ
Протокол № 2 от «03» ноября 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Деушевская ООШ»
Апастовского муниципального района РТ
_____ Л.С. Сабирова
Введено в действие приказом
№ 47 от «09» ноября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
«ДЕУШЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение приема граждан на обучение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Деушевская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Деушевская ООШ») на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования. Образование может быть получено: в МБОУ «Деушевская ООШ», а также вне МБОУ «Деушевская ООШ» (в форме семейного образования и самообразования).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ;
 - Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 2821-10);
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015);
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;
 - Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»;

- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 г. № 01 – 678/07 – 01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ «Деушевская ООШ».

2. Условия приема.

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте требуются: письменное заявление родителей (законных представителей) детей и разрешение Учредителя общеобразовательной организации.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Деушевская ООШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Деушевская ООШ» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющимся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальной образовательной организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования и основного общего образования (далее – АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.6. Обязательному приему подлежат дети:

- проживающие на закрепленной территории общеобразовательной организации;
- выпускники дошкольной ступени школы.

2.7. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.8. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Сроки приема.

3.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Порядок оформления документов.

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефоны(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);
- й) согласие поступающего, достигнувшего возраста восемнадцати лет, ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АООП);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном

взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином ли лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

5. Порядок зачисления обучающихся.

5.1. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2., где руководитель издает приказ о приеме в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

5.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

6.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Деушевская ООШ» из другой образовательной организации, в которой он обучался, производится при наличии свободных мест.

6.2. При переводе из иного образовательного учреждения МБОУ «Деушевская ООШ»

учитывает результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.3. При зачислении в МБОУ «Деушевская ООШ» родители (законные представители) обучающегося представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы: личное заявление, личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Деушевская ООШ» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.5. Зачисление обучающегося в МБОУ «Деушевская ООШ» в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «Деушевская ООШ» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.5-4.8. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.6. МБОУ «Деушевская ООШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Деушевская ООШ» (принимающую организацию).

6.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Порядок обжалования.

7.1. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс школы родители или лица, их заменяющие, вправе обратиться в конфликтную комиссию управления муниципальными учреждениями администрации района.